

Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa
se sídlem Loosova 357/14, 638 00 Brno

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část: 55. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY

Vypracoval:	Mgr. Zora Spurná, ředitelka školy
Projednáno na provozní poradě dne	25. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici během školního roku jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Identifikační údaje:

Školské zařízení: Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa

Adresa školní jídelny – výdejny: Šujanovo náměstí 356/1, 602 00 Brno

IČO: 713 40 955

IZO: 181021501

Vedoucí školní jídelny: Ing. Jana Majířská

dodavatel: firma Školní jídelna DJ s.r.o.

Tel.: 608 282 850 od 8:00 do 14:00 hodin

E-mail: svazna@prima-jidelna.cz

web: www.prima-jidelna.cz

Kapacita školní jídelny: soubor místností pro MŠ (30 dětí) a pro ZŠ (125 žáků)

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,

- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základních škol - obědy
- zaměstnance základních škol a mateřské škol - obědy

Od 1. 2. 2015 vstoupila v platnost novela vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb., která stanovuje, za jakých podmínek mohou školní jídelny poskytovat školní stravování v dietním režimu.

Školní jídelna zajišťuje dietní stravování formou bezlepkovo-bezmléčné-bezvajecné diety. Po předložení lékařské zprávy, která prokazuje nesnášenlivost na tyto složky potravy může školní jídelna žákovi tuto dietu připravovat. Cena diety je stejná jako oběda.

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

a) Provozní doba: 8:00 - 15:30 hodin

Úřední hodiny : od 8:00 do 14:00 hodin, telefonicky nebo osobně Svážná 9, Brno

Stravování strážníků ZŠ Basic: 12:00 – 13:30

Stravování žáků a zaměstnanců : 11:40 – 14:00 hodin

Výdej do jídelnosměčnice (1. den nemoci) – 11:40 – 12:00

b) Přihlášení se k odebírání stravy

Přihláška ke stravování je dostupná na webu školní jídelny. Přihlášku je nutné vyplnit, oskenovat a zaslat na e-mailovou adresu svazna@prima-jidelna.cz nebo poslat poštou na adresu Školní jídelna DJ s.r.o., Svážná 9, Brno 634 00.

Po jejím obdržení je zasláno evidenční číslo, které slouží jako variabilní symbol pro platby, uživatelské jméno a heslo pro přihlášení a objednání obědů přes internet.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje.

Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování

Pro odběr stravy je nezbytný identifikační čip. Identifikační čip pro strávníky ZŠ se prodává z konta strávníka za 120,- Kč. Bez čipu nelze vydat stravu. Čip není vratné zboží. Při ztrátě čipu je nutné kontaktovat dodavatele. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit vedoucí kuchyně. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu

Každý strávník je povinen nosit denně čip k výdeji oběda.

Čip je majetkem strávníka, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchaře u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Zapomene-li strávník čip, tuto skutečnost nahlásí, aby mu mohl být oběd následně vydán.

c) Platba stravného

Probíhá bezhotovostně na účet: (variabilní symbol = ev. číslo strávníka) Číslo účtu ŠJ:

2100784534/2010 Fio banka, a.s.

Stravné musí být zaplacené nejpozději do 25. dne v měsíci, na následující měsíc. Při nedostatečném kreditu, není možné objednat stravu.

d) Ceny stravného:

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Přesnídávka: 9,- Kč	koeficient 0,5
Svačina: 9,- Kč	koeficient 0,5
Oběd 3-6 let: 23,- Kč	koeficient 0,5
Oběd 7-10 let: 27,- Kč	koeficient 0,6
Oběd 11-14 let: 29,- Kč	koeficient 0,7
Oběd 15+ let: 31,- Kč	koeficient 0,8

Oběd zaměstnanci: 42,- Kč koeficient 1,0

e) způsob přihlašování a odhlašování stravy

Zákonný zástupce si objednává a odhlašuje stravu sám.

Objednávky a odhlášky stravy na www.prima-jidelna.cz odkaz Objednávky stravy. nejpozději do 10:00 hodin na následující den. Na kartě strávnicka vidíte: čas, datum, aktuální kredit, jméno uživatele. Objednávat obědy můžete přes ikonu denní, týdenní, měsíční. Na horní liště objednávky – vidíte zde soupis všech objednávek, kdy byla objednávka provedena, jakým způsobem (internet, program–kancelář) a odebrané obědy. Ikona platby–soupis všech plateb. Ikona nastavení umožňuje změnu hesla. Podrobnější informace pod ikonou nápověda.

f) stravování v době nemoci

Pokud dítě onemocní náhle a odhláška na ten den již nemůže být přijata, má rodič nárok si oběd vyzvednout v čase stanoveném vedením školy. Strava odnášená domů je určena k okamžité spotřebě.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

g) ukončení stravování

Ukončení stravování nám prosím nahlaste emailem a zašlete číslo účtu pro zaslání přeplatku na stravném. Přeplatky na stravném jsou převáděny do dalších měsíců.

Přeplatky za červen jsou převedeny na září.

Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

h) jídelní lístek

Jídelní lístek je vystaven na www.primajidelna.cz a v objednávkovém systému iCanteen. Jídelní lístek obsahuje čísla oznamující výskyt alergenů v pokrmech. Legenda k alergenům je přístupná na stránkách školní jídelny www.prima-jidelna.cz.

IV. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.
7. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooku, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
8. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strážníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

V. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7

6. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

7. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

VI. Dozory v jídelně a BOZP

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy

2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

3. Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

4. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

5. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

V Brně dne 1. 9. 2020

Mgr. Zora Spurná
ředitelka školy

